

Druckoutput - und Listenarchivierung

Für Dokumente im Unternehmen ist gesetzlich geregelt, eine bestimmte Zeit vorgehalten zu werden.

Listen und Dokumente, die von Warenwirtschafts- oder ERP-Systemen erstellt werden, belasten die Ressourcen dieser Applikationen bis aufs Äußerste und über lange Zeiten.

Hinzu kommen die häufig anfallenden Kosten für Migration in neuere Versionen oder die Kosten für das Bereithalten unterschiedlichster Applikationsversionen im Unternehmen.

Nutzen sie mit unseren Produkten neben dem Output ihrer Dokumente auf Papier die Erstellung kostengünstiger und qualitativ hochwertiger Dokumente für DMS und Workflow.



Kostenreduzierung bei den Ressourcen durch Speicherung im Originalformat

Archivierung von Listen und anderen Belegen aus Druckdatenströmen stellen hohe Anforderungen an die verarbeitende Software.

Druckdatenströme können Textboxen, Grafiken, Formulare und andere komplexe Elemente enthalten. Wir ermöglichen die vollständige Archivierung eines Datenstromes ohne vorherige Konvertierung z.B. nach TIFF.

Hohe Zuverlässigkeit und Revisionssichere Archivierung

Mit unseren Produkten sind Sie flexibel bei der Wahl von Anwendungen, einschließlich elektronischer Formulare, Barcodes und unternehmensspezifischer Darstellungs- und Imageformate.

Ändern Sie Prozesse oder Formulare passt sich die Software an.

Sie archivieren Ihre Dokumente revisionssicher und im Originalformat. Der Zugriff und die Wiederherstellung sind unabhängig von der Ursprungsapplikation.

Sie erreichen höchste Performance bei komplexesten Dokumentstrukturen

Verfügbarkeit der Dokumente und Steigerung der Informationsqualität und Kommunikation

Greifen Sie aus dem DMS System über Index- oder Volltextsuche auf Ihre Dokumente zu. Die Indizes sind frei konfigurierbar, der Viewer ist bereits integriert in den DMS SAPERION und windream.

Wir sind in der Lage Ressourcen und Dokumente im Archiv zu speichern. Die Ressourcen können aber auch extern gelagert werden.

Verwenden Sie unterschiedliche Darstellungs- und Imageformate.

Lassen Sie sich komplette Listen oder auch nur das entsprechende Dokument anzeigen.

Office-Integration als Mehrwert

Ein Indexexport nach Excel kann genauso erfolgen wie archivierte Dokumente per E-Mail zu versenden. Der Viewer bietet Ihnen alle Möglichkeiten.

Die Dokumente können sowohl im PDF Format, als auch als Zeilendaten/XML- oder Rasterdaten ausgegeben werden.

Die Indizes lassen sich als Datenbanktabelle, CSV- oder XML-Datei darstellen.

felsweg 14
de-35435 wettenberg
tel: +49(0) 641-79548-0
fax: +49(0) 641-9548-19
e-mail: info@doctopus.de
web: www.doctopus.de

dienstleistung und beratung
dokumentenmanagement systeme
crm systeme
kaufmännische systeme
software entwicklung
scan-service
ocr / icr service
network