

## incoming document processing – IDP

**Automatische Erfassung von eingehenden Dokumenten**

**Barcode gewährleistet die eindeutige Identifikation**

**Beleggut in jeder Qualität wird im Stapel erfasst**

Unzählige Lieferscheine, E-Mails und Rechnungen gehen täglich in einem Unternehmen ein. Berge von Akten, Vorgängen und die gesamte Post müssen an verschiedene Abteilungen weitergeleitet werden. Und dann ist da noch der Kunde, der womöglich nach dem Status eines Vorgangs fragt. **Wo aber ist das Dokument geblieben?**

Digitale Archive sind aus modern arbeitenden Unternehmen und Institutionen nicht mehr wegzudenken, denn sie reduzieren nicht nur Raumkosten, sondern auch den Aufwand und die Zeit für die Wiedervorlage der Dokumente erheblich. Insofern ist das digitale Archiv heute das Herzstück von Systemen für Customer Relationship Management, E-Content, und andere Anwendungen im Bereich Knowledge Management. Immer noch werden beim Szenario des „Späten Erfassens“ der Dokumente im

Unternehmen die Indizes zum späteren Wiederauffinden manuell im Dokumentenmanagementsystem eingegeben. Dies ist eine zeitaufwändige Vorgehensweise und es gilt diese zu automatisieren. Eine Recherche im DMS ist fast ohne zeitliche Verzögerung möglich und wirkt sich als beschleunigter und transparenter Informationsfluss aus.

Die doctopus it systeme gmbh hat eine Lösung entwickelt um den Anforderungen einer höheren Verfügbarkeit von Informationen, deren permanente Präsenz und damit eine höhere Flexibilität zu effizienterem Arbeiten zu erreichen, gerecht zu werden.

Eingehende Rechnungen durchlaufen auf konventionellem Weg das Unternehmen. Dies bedeutet keine oder wenig organisatorische Umstellung des Arbeits- und Papierflusses. Alle bis dahin auf dem Papier vermerkten Notizen werden bei der Buchung und beim späteren Erfassen berücksichtigt.

An den Buchungsarbeitsplätzen werden die Buchungsvorgänge vom ERP-System automatisch mit einer eindeutigen Nummer versehen.



An diesen Arbeitsplätzen wird die von doctopus it systeme gmbh entwickelte Software zur Barcodegenerierung in Kombination mit Barcodedruckern installiert. Mittels dieses Programms wird der Wert der eindeutigen Buchungsnummer per Tastenkombination als Barcode erzeugt und ausgedruckt.

Die Lösung ist für alle Windows basierten ERP-Systeme einsetzbar.

Komfortabel erweist sich die Spendefunktion des Druckers, durch welche die Etiketten bequem entnommen und auf die erste Seite der Rechnungen aufgeklebt werden können.

Unter den Gesichtspunkten des aufkommenden Datenvolumens, den unterschiedlichen Beschaffenheiten der Papiere, wie Papierstärke, Farben und Druckverfahren wird der Scanner für das individuelle Projekt ausgewählt. Dieser kommt an einer zentralen Stelle zum Einsatz und erlaubt durch einen Vorlageneinzug ein Stapelscannen. Auch doppelseitige Dokumente stellen dabei eine Herausforderung dar, eine Doppeleinzugskontrolle am Scanner erweist sich als komfortabel. Zusätzlich wird eine auf das Projekt abgestimmte, konfigurierbare Scansoftware eingesetzt. Sie ist in der Lage aus dem Stapel der gesannten Blätter den Barcode auf jeder ersten Seite einer Rechnung zu erkennen und erzeugt daraus ein Dokument (Multipage- oder Singlepage-Tiff-Datei). Der aus den aufgeklebten Labels ausgelesene Barcodewert wird in eine zugehörige Indexdatei geschrieben. Auch hier muss die Scansoftware so konfigurierbar sein, dass die Indexdatenformate auf das darauf folgende Dokumentenmanagementsystem abgestimmt werden können.

feldsweg 14  
de-35435 wettenberg  
tel: +49(0) 641-79548-0  
fax: +49(0) 641-9548-19

dienstleistung und beratung  
dokumentenmanagement systeme  
crm systeme  
kaufmännische systeme  
software entwicklung  
scan-service  
ocr / icr service  
network

# solution

## incoming document processing – IDP

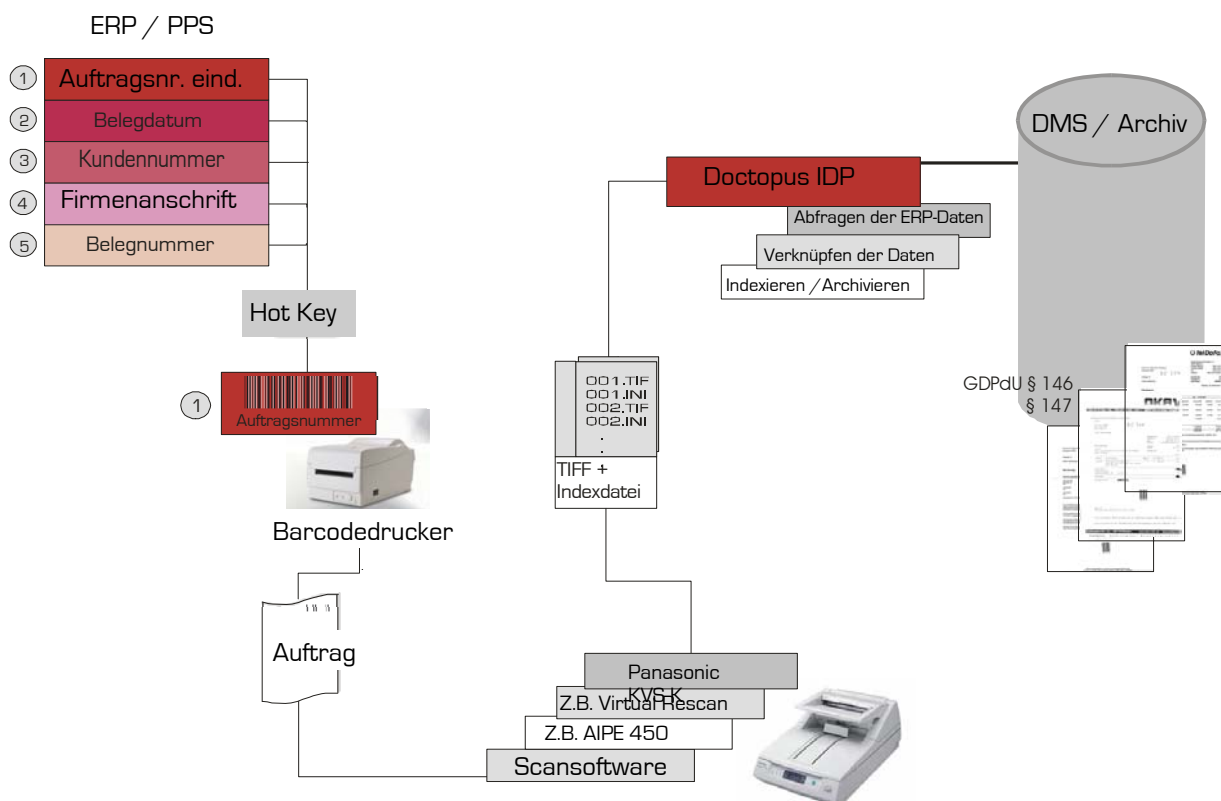
### Automatisierte Verschlagwortung

Nach dem Scannen startet der Benutzer die von doctopus it systeme gmbh entwickelte Anwendung zur Indexdatenverknüpfung. Dazu müssen die aus dem ERP-System generierten / entnommenen Daten an einer beliebigen Stelle im Netzwerk zur Verfügung stehen. Dabei ist das interne Format der Indexdateien nicht relevant. Die Anwendung kann darauf abgestimmt werden.

Die eingescannten Bilddateien und die Informationen aus den Buchungen werden dabei über die Buchungsnummer zusammengeführt und für den Import in das DMS in der gewünschten Weise aufbereitet zur Verfügung gestellt. Zur Minimierung möglicher Fehlerquellen und der Vermeidung von fehlerhaften Indizierungen wurde ein umfangreiches Instrumentarium an

Prüfungen und Protokollierungen geschaffen.

So ist es nicht möglich, dass Dokumente doppelt indiziert, gleiche Barcodes verarbeitet oder Dokumente übersehen werden, die nicht gescannt wurden. Die jederzeit einzusehenden Fehlerprotokolle erlauben die konkrete Recherche nach Fehlerursachen.



felsweg 14  
de-35435 wettenberg  
tel: +49(0) 641-79548-0  
fax: +49(0) 641-9548-19

dienstleistung und beratung  
dokumentenmanagement systeme  
crm systeme  
kaufmännische systeme  
software entwicklung  
scan-service  
ocr / icr service  
network

solution