

produkt

FOSS interface

produkt

Archivierung und Dokumentenmanagement sind im Zusammenspiel mit einer ERP-Lösung wesentliche Elemente moderner Knowledge-Management-Systeme. Dokumentenmanagement-Systeme managen Wissen durch sinnvolles Kategorisieren, schnellen Zugriff, effiziente Dokumentenweiterleitung, sowie die Kooperation mit anderen Anwendungen und Applikationen. Eine Integration eines DMS in das ERP-System FOSS soll das Ablegen und Suchen bzw. Abfragen von Informationen auch aus dem FOSS-ERP-System möglich machen. Die Funktionalitäten einer intelligenten Dokumentenverwaltung, sowohl direkt aus FOSS, als auch nur aus dem DMS heraus nutzen zu können, ist das Ziel.

Eingehende Dokumente, egal ob in Papierform, als Bild- oder Anwendungsdatei können über das DMS erfasst werden. Dabei ist es unerheblich zu welchem Zeitpunkt die eingehenden Dokumente im Unternehmen erfasst werden. Die während eines Vorgangs (z.B. In der Buchungsmaske) in FOSS ausgefüllten Felder werden automatisch als Indexwerte zur späteren Recherche an das Dokumentenmanagement-System übergeben.

Archivsszenario Frühes Erfassen

Sind die Dokumente bereits im Posteingang ("Frühes Erfassen") gescannt worden und liegen digital bei der Buchung vor, werden die Indexwerte beim Abschließen des Buchungsvorgangs automatisch ausgefüllt. Im Fall, dass während der

Buchung die Dokumente gescannt werden ("Gleichzeitiges Erfassen") ist auch hier die automatische Indexübergabe gewährleistet.

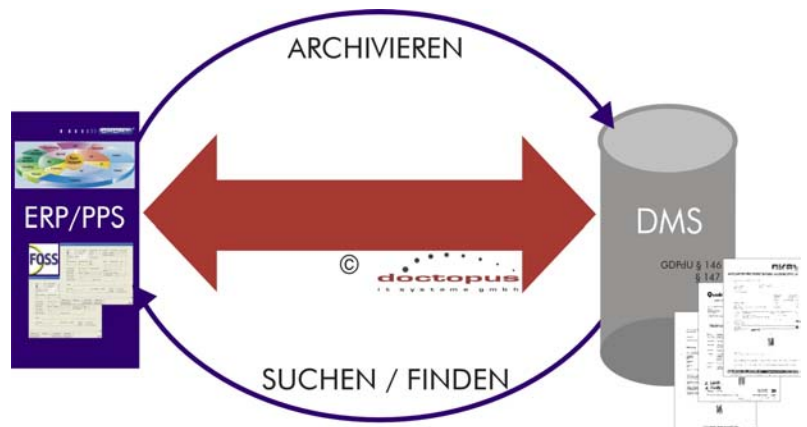
Archivsszenario Spätes Erfassen

Erfolgt das Scannen erst nach der Buchung ("Spätes Erfassen"), das heißt, der Beleg liegt noch in Papierform vor, wird z.B. der der Belegnummer entsprechende Barcode aus FOSS erfragt und dem Dokument zugeordnet. Durch diese Zuordnung erfolgt das komplette Ausfüllen aller Indexdaten über Batchläufe. Danach stehen die Dokumente für die Anzeige bereit. Buchungslisten und Belege, die zur internen Kontrolle im System verbleiben, werden über die Druckdaten-Konvertierung an das Archiv übergeben.

Mit ausgehenden Dokumenten, wie Auftragsbestätigungen, Liefer-scheinen und Rechnungen wird genauso verfahren. In beiden Fällen erfolgt eine automatische Indexierung.

Komfortable Recherche nach allen Dokumenten zu einem Vorgang

Die Integration der Abfrageoption in FOSS erlaubt alle zu einem Vorgang abgelegten Dateien mit dem Viewer des Archivsystems anzuzeigen. Eine Abfrage dieser Dokumente ist jederzeit auch aus dem Dokumentenmanagement-System direkt möglich. Das bedeutet die Recherche ist auch dann gewährleistet, falls an einem Arbeitsplatz FOSS nicht installiert sein sollte. Die Abfrage erlaubt aus beiden Systemen das Finden von Eingangs- sowie Ausgangsdokumenten, als auch von Buchungslisten und Belegen.



feldsweg 14
de-35435 wettenberg
tel: +49(0) 641-79548-0
fax: +49(0) 641-9548-19

dienstleistung und beratung
dokumentenmanagement systeme
crm systeme
kaufmännische systeme
software entwicklung
scan-service
ocr / icr service
network

produkt